



Statut

Vládní dislokační komise a regionálních dislokačních komisí

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Vládní dislokační komise a regionální dislokační komise (dále jen „Komise“) jsou stálými rozhodovacími, poradními a koordinačními orgány vlády, které na základě pověření vládou podle § 14a odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění (dále jen „ZMS“), zejména rozhodují o návrzích na:
 - a) změny ve využívání majetku evidovaného v centrálním registru administrativních budov dle § 14a ZMS a nakládání s ním (dále jen „dispozice s administrativní budovou“),
 - b) hospodárnější rozmístění zaměstnanců státních institucí.
2. Mimo působnost Komise jsou případy majetku:
 - a) o němž vybraní ministři a vedoucí vybraných organizačních složek státu rozhodli podle § 14b ZMS; to neplatí v rozsahu, v jakém toto rozhodnutí následně změnila vláda;
 - b) o němž vláda rozhodla podle § 14b ZMS;
 - c) s nímž přísluší hospodařit Kanceláři Poslanecké sněmovny, Kanceláři Senátu nebo Ústavnímu soudu.
3. Pro účely tohoto Statutu se rozumí:
 - a) kancelářskou plochou plocha, která slouží nebo má sloužit pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu anebo je pro tyto účely užívána;
 - b) administrativní budovou stavba nebo její část nacházející se na území České republiky, včetně pozemků stavbou zastavěných nebo dalších souvisejících nemovitých věcí nebo jejich částí, obsahující kancelářskou plochu. Podle § 14a odst. 1 ZMS se přitom jedná o stavby jak ve vlastnictví České republiky (stavba nebo její část slouží nebo má sloužit státní instituci a jako taková pro užívání k administrativním účelům splňuje podmínky stanovené v § 126 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu /stavební zákon/, v platném znění), tak i v nestátním vlastnictví (stavba nebo její část je státní institucí k administrativním účelům fakticky užívána). Administrativní budovou není stavba, která neobsahuje kancelářskou plochu, anebo v ní jsou pouze obslužné prostory, které mají charakter kancelářské plochy a které je možné využívat výlučně v souvislosti s provozem stavby, v níž se nacházejí, a žádné jiné využití pro ně nepřipadá v úvahu, neboť by bez nich nebylo možné stavbu provozovat;
 - c) státní institucí organizační složka státu (§ 3 odst. 1 ZMS) a ta státní organizace (§ 54 odst. 1 ZMS) včetně státního podniku nebo státního podniku v likvidaci, na kterou se vztahuje působnost ZMS;
 - d) dispozicí s administrativní budovou změna dislokace, změna právních poměrů, nabytí administrativní budovy, změna charakteru plochy, včetně jejich kombinace, přičemž:
 - i. změna dislokace je:
 - změna rozsahu kancelářské plochy užívané ve státní administrativní budově jednotlivými uživateli (státními i nestátními),
 - změna rozsahu kancelářské plochy užívané státní institucí v nestátní administrativní budově,
 - nabytí kancelářské plochy, tj. nové umístění státní instituce do nestátní administrativní budovy, jakož i nové umístění státní instituce do státní administrativní budovy, pokud doba užívání kancelářské plochy v administrativní budově přesahuje tři kalendářní měsíce,
 - ii. změna právních poměrů je změna příslušnosti hospodařit, nabytí z práva hospodařit nebo převod do práva hospodařit, zcizení státní administrativní budovy nebo její části,
 - iii. nabytí administrativní budovy nabytí takové stavby nebo části stavby nacházející se na území České republiky (včetně pozemků stavbou zastavěných nebo dalších souvisejících nemovitých věcí nebo jejich částí) do vlastnictví České republiky, která má sloužit pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu. Součástí

- rozhodnutí Komise o nabytí administrativní budovy je pouze konstatování potřeby státu nabyt stavbu nebo její část v konkrétní lokalitě a stanovení termínu, do něhož má být Komisi předložen návrh konkrétní dislokace v nabyté administrativní budově,
- iv. změna charakteru plochy je změna kancelářské plochy na ostatní plochu (ostatní plocha je např. archiv, spisovna, zasedací místnost, atd.) nebo změna ostatní plochy na plochu kancelářskou;
- e) nestátním takové označení, které vyjadřuje vlastnický vztah svědčící fyzické osobě nebo právnické osobě odlišné od České republiky, anebo vztah práva hospodařit svědčící státní organizaci, na kterou se nevztahuje působnost ZMS;
 - f) centrálním registrem administrativních budov (dále jen „CRAB“) neveřejný informační systém zřízený § 14a ZMS, který slouží státním institucím k účelnému a hospodárnému využívání administrativních budov nebo jejich částí.

Čl. II. Působnost Komise

1. Teritoriální:
 - a) Vládní dislokační komise vykonává svoji působnost na území hlavního města Prahy;
 - b) regionální dislokační komise vykonávají svoji působnost v obvodu územních pracovišť Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „ÚZSVM“) s výjimkou území hlavního města Prahy.
2. Věcná:
 - a) Vládní dislokační komise
 - i. rozhoduje v mezích své teritoriální působnosti o návrzích podle čl. I odst. 1 tohoto Statutu, pokud v jedné administrativní budově nepřesahuje kancelářská plocha, která má být předmětem dispozice s administrativní budovou, 2 000 m²;
 - ii. rozhoduje pro území České republiky o návrzích na změny dislokace, pokud kancelářská plocha v jedné administrativní budově, která má být předmětem změny dislokace, přesahuje 2 000 m²;
 - iii. rozhoduje, zda je dána působnost Komise ve smyslu čl. I odst. 1 tohoto Statutu.
 - b) regionální dislokační komise rozhodují v mezích své teritoriální působnosti o návrzích podle čl. I odst. 1, pokud v jedné administrativní budově kancelářská plocha, která má být předmětem dispozice s administrativní budovou, nepřesahuje 2 000 m².
3. Komise nerozhoduje o případech, kdy podle § 19b odst. 1 ZMS povinně, anebo podle § 19a ZMS nebo § 12a ZMS na základě dohody, přebírá příslušnost hospodařit s administrativní budovou nebo její částí ÚZSVM. V takovém případě bere Komise příslušná dle teritoriální působnosti na vědomí informativní materiál, který ÚZSVM předkládá dodatečně za změny příslušnosti hospodařit provedené
 - a) v prvním pololetí do 30. července daného roku;
 - b) ve druhém pololetí do 30. ledna následujícího roku.
4. Případy, které nejsou svěřeny do působnosti Komise, podléhají schválení vládou. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativní budovou nebo její částí spadající do působnosti vlády je Komisi předkládán k vydání doporučení před jeho předložením do vlády. Doporučení Komise musí být uvedeno v předkládací zprávě materiálu pro schůzi vlády.
5. Komise v mezích své teritoriální působnosti dále:
 - a) zpracovává doporučení k návrhům na dispozici s administrativními budovami v případech, kdy o těchto návrzích rozhoduje vláda;
 - b) soustřeďuje dislokační požadavky státních institucí a navrhuje jejich řešení;
 - c) koordinuje využívání administrativních budov;
 - d) plní z rozhodnutí vlády další úkoly související s její působností;
 - e) bere na vědomí informace státních institucí o:
 - i. ukončení dislokace nestátního subjektu v administrativní budově,
 - ii. změně charakteru plochy nepřevyšující výměru 20 m².

V takovém případě Komise rozhodne o změně dislokace při následujícím projednání návrhu na dispozici s dotčenou administrativní budovou.

6. Určující pro stanovení věcně příslušného orgánu (vláda/Vládní dislokační komise/ regionální dislokační komise), který bude o návrhu rozhodovat, v případě administrativních budov, o jejichž využití:
 - a) doposud nebylo rozhodováno – je celková výměra kancelářské plochy administrativní-budovy (*příklad: je navrhováno umístění státní instituce do 100 m² kancelářské plochy v budově o výměře kancelářské plochy 2 500 m². Příslušným orgánem je Vládní dislokační komise, neboť se jedná o změnu dislokace a výměra kancelářské plochy budovy, o jejímž využití nebylo rozhodováno, přesahuje 2 000 m²*);
 - b) bylo rozhodováno a:
 - i. návrh na dispozici s jednou administrativní budovou obsahuje více změn – je součet kancelářských ploch jednotlivých změn (*příklad: v administrativní budově je navrhováno umístění státní instituce A do 1 200 m² a státní instituce B do 900 m² kancelářské plochy. Příslušným orgánem je Vládní dislokační komise, neboť se jedná o změnu dislokace a součet kancelářských ploch přesahuje 2 000 m²*),
 - ii. návrh na dispoziční s administrativními budovami obsahuje více budov – je největší rozsah změny kancelářské plochy (součty změn podle předchozí odrážky) v administrativní budově (*příklad: záměrem je změna příslušnosti hospodařit se třemi budovami – budova A: 3 000 m² kancelářské plochy, budova B: 1 500 m², budova C: 900 m². Příslušným orgánem je vláda, neboť se jedná o jinou dispozici než změnu dislokace a největší změna kancelářské plochy je u –budovy s výměrou 3 000 m², tj. přesahuje 2 000 m²*). Obdobné pravidlo se použije i v případě, že jednou z administrativních budov v návrhu je budova, o níž doposud nebylo rozhodováno (*příklad: je navrhováno přestěhování státní instituce užívající v budově A 900 m² kancelářské plochy do budovy B, kde bude užívat 800 m² kancelářské plochy. O budově A, jejíž výměra je 900 m² kancelářské plochy, již v minulosti rozhodla regionální dislokační komise. O budově B, jejíž výměra je 3 000 m² kancelářské plochy, doposud nebylo rozhodováno. Příslušným orgánem je Vládní dislokační komise, neboť se jedná o změnu dislokace a největší rozsah změny spočívá ve schválení využití budovy, o níž doposud nebylo rozhodováno a jejíž kancelářská plocha přesahuje 2 000 m²*).
7. Podmínkou předložení návrhu na dispozici s administrativní budovou k rozhodnutí je její předchozí zaevidování v CRAB. Výjimku z předchozího zaevidování v CRAB tvoří nabytí budovy, nejde-li o administrativní budovu, která je v době nabytí do vlastnictví České republiky užívána státní institucí pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu (§ 14a odst. 1 písm. b) ZMS), nebo nabytí kancelářské plochy v nestátní administrativní budově.

Čl. III.

Složení Komise

1. Komise je složena z předsedy Komise, místopředsedy Komise a členů Komise.
2. Vládní dislokační komise:
 - a) předsedou je vedoucí Úřadu vlády;
 - b) místopředseda je jmenován a odvoláván předsedou Vládní dislokační komise z řad zaměstnanců Úřadu vlády;
 - c) členem Vládní dislokační komise je jeden zástupce ministerstva, kterým je zpravidla náměstek ministra nebo ředitel odboru, jmenovaný a odvolávaný příslušným ministrem, jeden zástupce ÚZSVM, kterým je zpravidla náměstek generálního ředitele nebo ředitel odboru, jmenovaný a odvolávaný generálním ředitelem ÚZSVM.
3. Regionální dislokační komise:
 - a) předseda je jmenován a odvoláván generálním ředitelem ÚZSVM; je jím zpravidla ředitel územního pracoviště ÚZSVM;
 - b) místopředseda je jmenován a odvoláván předsedou regionální dislokační komise z řad členů regionální dislokační komise;

- c) členem regionální dislokační komise je jeden zástupce resortu ministerstva jmenovaný a odvolávaný příslušným ministrem, zástupce ÚZSVM jmenovaný a odvolávaný generálním ředitelem ÚZSVM, a zástupce Úřadu vlády jmenovaný a odvolávaný vedoucím Úřadu vlády.
4. Členství v Komisi končí odvoláním, rezignací, novým jmenováním nebo skončením pracovního nebo služebního poměru k orgánu, v němž je člen Komise pracovněprávně nebo služebně zařazen. Počet členů Komise je dán počtem ministerstev, jejichž zástupce je do Komise jmenován, zvýšeným o zástupce ÚZSVM a Úřadu vlády.
5. Předseda Komise zejména:
 - a) jedná ve všech věcech týkajících se Komise;
 - b) jmenuje místopředsedu a tajemníka Komise;
 - c) svolává a řídí zasedání Komise, stanoví program zasedání;
 - d) podepisuje doporučení a rozhodnutí Komise;
 - e) přebírá záštitu nad státními institucemi, které nemají zabezpečeno členství v Komisi prostřednictvím člena Komise, do jehož věcné působnosti státní instituce spadá.
6. Předseda Komise je v době své nepřítomnosti zastoupen místopředsedou Komise.
7. Předseda Vládní dislokační komise:
 - a) je oprávněn vyhradit pro Vládní dislokační komisi v jednotlivém případě rozhodování o dispozici s administrativní budovou, která spadá do působnosti regionální dislokační komise;
 - b) vydává výkladová stanoviska ke Statutu Komise, s výjimkou případů, které jsou svěřeny do působnosti Vládní dislokační komise (čl. II. odst. 2 písm. a) bodu iii. tohoto Statutu) a k jednacímú řádu Komise.
8. Předseda Komise i člen Komise je oprávněn iniciativně předkládat materiály s návrhy na hospodárnější rozmístění zaměstnanců státních institucí. Podrobnosti stanoví Jednací řád Komise.

Čl. IV.

Zasedání Komise

1. Zasedání Komise se konají podle potřeby.
2. Členové Komise jsou povinni se účastnit zasedání Komise. Pokud se člen Komise nemůže z objektivních důvodů zúčastnit, je jeho povinností omluvit se předsedovi Komise (prostřednictvím tajemníka Komise) a písemně pověřit jiného zaměstnance téže státní instituce, aby jej při zasedání Komise v plném rozsahu zastoupil. Zástupce se musí nejpozději před zahájením zasedání Komise prokázat pověřením podepsaným zastupovaným členem Komise. Projedná-li se na zasedání Komise materiál, který se dotýká státní instituce, která nemá v Komisi zabezpečeno zastoupení členem Komise, může se zástupce takové státní instituce účastnit jako host projednání tohoto materiálu v Komisi. Zasedání Komise se mohou zúčastnit jako hosté zaměstnanci dalších státních institucí, pokud je přizve předseda Komise nebo člen Komise. Projedná-li se na zasedání Komise materiál, který se dotýká státní instituce, která nemá v Komisi zabezpečeno zastoupení členem Komise a zástupce této instituce není přítomen projednání materiálu, je člen Komise, který je předkladatelem materiálu povinen o výsledku jeho projednání státní instituci bezodkladně informovat.
3. Jako stálí hosté bez práva hlasování se účastní:
 - a) zasedání Vládní dislokační komise zástupce Asociace krajů České republiky, jmenovaný a odvolávaný předsedou Asociace krajů České republiky;
 - b) zasedání regionálních dislokačních komisí zástupce příslušného kraje jmenovaný a odvolávaný hejtmanem.

Stálí hosté nejsou povinni se účastnit zasedání Komise.

4. Materiál může být projednán prostřednictvím elektronické komunikace. A to především, pokud se jedná o:

- a) návrh týkající se území obce, která není obcí s pověřeným obecním úřadem nebo obcí s rozšířenou působností nebo
 - b) návrh na změnu dislokace do 100 m² kancelářské plochy nebo
 - c) případ hodný zvláštního zřetele.
- Podrobnosti jednání prostřednictvím elektronické komunikace stanoví Jednací řád Komise.

Čl. V.

Materiál pro zasedání Komise

1. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativní budovou (dále jen „materiál“) je zpracován státní institucí, která je s administrativní budovou příslušná hospodařit nebo se jí v případě nestátní administrativní budovy dispozice týká, nedohodnou-li se státní instituce jinak anebo nejde o materiál zpracovaný dle čl. III. odst. 8 tohoto Statutu. Součástí materiálu musí být i změna počtu dislokovaných funkčních míst jednotlivých státních institucí v administrativní budově. Materiál je po schválení vedoucím státní instituce nebo jím pověřenou osobou předkládán Komisi k projednání.
2. Materiál obsahující informaci podle čl. II. odst. 3 tohoto Statutu zpracovává ÚZSVM, jakožto nabyvatel administrativní budovy.
3. Materiál Komisi předkládá předkladatel, kterým je:
 - a) předseda Komise nebo člen Komise, pokud se návrh týká Úřadu vlády, ministerstva nebo ÚZSVM, které předseda nebo člen v Komisi zastupuje, a to i za státní instituce spadající do jejich věcné působnosti;
 - b) vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, a to i za státní instituce, které spadají do jeho věcné působnosti;
 - c) vedoucí jiné státní instituce nepodřízené ministerstvu nebo jinému ústřednímu orgánu státní správy;
 - d) předseda Komise v ostatních případech.
4. Závazný vzor materiálu pro zasedání Komise vydá předseda Vládní dislokační komise. V závazném vzoru materiálu budou vyznačeny povinné náležitosti. Předseda Vládní dislokační komise vydá závazný vzor rozhodnutí a doporučení Komise.
5. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativní budovou, která se současně týká využití dalších administrativních budov (např. přestěhování státní instituce mezi dvěma budovami), musí obsahovat popis dispozice se všemi dotčenými administrativními budovami. Materiál, který předpokládá vynaložení dodatečných jednorázových finančních prostředků nutných na zajištění navrhované dispozice s administrativní budovou (zejména výdaje na investice a rekonstrukce), musí obsahovat návrh na pokrytí těchto finančních prostředků.
6. Materiál je nutno Komisi předkládat s dostatečným časovým předstihem před termínem předpokládané realizace navržené dispozice s administrativní budovou.

Čl. VI

Rozhodnutí Komise

1. Rozhodnutí vydaná Komisí podle tohoto Statutu jsou pro státní instituce, kterých se týkají, závazná.
2. Komise v rozhodnutí vyjádří s návrhem na dispozici s administrativní budovou buď souhlas, nebo nesouhlas. Nesouhlasné rozhodnutí odůvodní.
3. Rozhodnutí Komise o změně dislokace platí na dobu neurčitou, není-li v něm stanoveno jinak. Platnost rozhodnutí končí rozhodnutím novým nebo jeho zrušením.
4. Rozhodnutí Komise nenahrazuje právní jednání a schvalovací nebo jiné postupy stanovené v ZMS pro nabývání majetku pro Českou republiku a pro nakládání s majetkem České republiky.
5. Týká-li se rozhodování Komise administrativní budovy:

- a) v příslušnosti hospodařit státní instituce, v souhlasném rozhodnutí Komise uvede všechny uživatele administrativní budovy;
- b) ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví nestátního subjektu, v souhlasném rozhodnutí Komise konstatuje využití kancelářské plochy užívané všemi zde dislokovánými státními institucemi.

Čl. VII.

Tajemník Komise

1. Tajemníka Komise jmenuje a odvolává předseda Komise z řad zaměstnanců Úřadu vlády v případě tajemníka Vládní dislokační komise, resp. z řad zaměstnanců příslušného územního pracoviště ÚZSVM v případě tajemníka regionální dislokační komise.
2. Tajemník Komise zejména:
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Komise;
 - b) rozesílá pozvánku na zasedání Komise členům Komise a stálým hostům;
 - c) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Komise;
 - d) zpracovává odborné podklady pro jednání Komise na základě pokynů předsedy Komise nebo místopředsedy Komise;
 - e) analyzuje požadavky státních institucí vznesené prostřednictvím CRAB a navrhuje jejich řešení;
 - f) zabezpečuje do 10 pracovních dní od vydání rozhodnutí nebo doporučení Komise jejich evidenci v CRAB. V případě vydání rozhodnutí nebo doporučení týkajícího se administrativní budovy neevidované v CRAB (čl. II odst. 7 věta druhá) zabezpečuje evidenci neprodleně po zaevidování administrativní budovy do CRAB.
3. Tajemník Vládní dislokační komise zabezpečuje zaevidování usnesení vlády o dispozici s administrativní budovou do CRAB do 10 pracovních dní od jeho vydání. V případě vydání usnesení vlády týkajícího se administrativní budovy neevidované v CRAB (čl. II odst. 7 věta druhá) zabezpečuje evidenci neprodleně po zaevidování administrativní budovy do CRAB.
4. Tajemník regionální dislokační komise zasílá pozvánku na zasedání regionální dislokační komise a materiály zařazené na program tajemníkovi Vládní dislokační komise.

Čl. VIII.

Výdaje na činnost Komise

1. Výdaje na činnost Vládní dislokační komise jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády. Zasedání Vládní dislokační komise se konají zpravidla v zařízení Úřadu vlády.
2. Výdaje na činnost regionální dislokační komise jsou hrazeny z rozpočtu ÚZSVM. Zasedání regionální dislokační komise se konají zpravidla v zařízení ÚZSVM.
3. Členové Komise nemají nárok na peněžitou odměnu za činnost v Komisi.

Čl. IX.

Jednací řád Komise

Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise. Jednací řád Komise a jeho změny schvaluje na návrh generálního ředitele ÚZSVM Vládní dislokační komise, a to dvouřetinovou většinou všech svých členů.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 1. června 2015.
2. Materiály předložené Komisi před dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu projedná Komise podle dosavadních předpisů.